**FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR L’APPEL À PROJETS 2019 -**

**Date limite de dépôt des candidatures : Lundi 20 mai 2019 à 8h00**

Le formulaire de candidature est à retourner à Delphine Saint Laurent, responsable du service médical : [d.saintlaurent@afld.fr](mailto:d.saintlaurent@afld.fr)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titre du projet** |  | | |
| **Aide totale demandée**  **(en euros)** |  | **Durée du projet**  **(En mois)** |  |
| **Candidat** | Identité du coordinateur (nom, prénom) :  Identification de l’établissement (laboratoire, tutelle, entreprise…) :  Identité du responsable scientifique (Nom, prénom) :  Identification de l’établissement (laboratoire, tutelle, entreprise…) : | | |

COÛT TOTAL DU PROJET (en euros) :

*(Incluant le cout total employeur cf. documents de référence de l’ANR)*

SUBVENTION DEMANDÉE À L’AFLD (en euros) :

AUTRES RESSOURCES BUDGÉTAIRES DEMANDÉES ET/OU OBTENUES POUR CE PROJET

Votre projet a-t-il été déposé auprès de l’Agence mondiale antidopage (AMA), le Ministère chargé des sports ou un autre organisme ? Si oui, précisez si la demande est en cours d'examen ou si elle a été acceptée ou refusée :

RÉPARTITION DES MOYENS DEMANDÉS DANS LE CADRE DE L’APPEL À PROJET

Merci de remplir le tableau ci-dessous en détaillant chaque catégorie de dépenses

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie des dépenses** | **Année 1** | **Année 2** | **TOTAL** |
| Personnel permanent |  |  |  |
| Personnel non permanent avec demande de financement |  |  |  |
| Équipement |  |  |  |
| Fournitures et consommables |  |  |  |
| Indemnités pour volontaires sains (expérimentation chez l’Homme) |  |  |  |
| Frais de déplacement |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| Financement demandé à l’AFLD |  |  |  |
| Montant reçus d’autres financeurs |  |  |  |
| COÛT TOTAL DU PROJET |  |  |  |

PERSONNES IMPLIQUÉES DANS LE PROJET

Compléter le tableau ci-dessous en précisant le rattachement, l’activité principale et les compétences propres des personnes impliquées dans le projet

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Établissement | Nom | Prénom | Emploi actuel | Discipline | Rôle et Responsabilité dans le projet |
| Personnel permanent | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Personnel non permanent | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PRÉSENTATION DU PROJET DE RECHERCHE (5 pages maximum)**

1. **Résumé du projet**
2. **Pertinence du projet**

*Montrer l’adéquation du projet avec les orientations générales et les objectifs de l’appel à projets.*

1. **Contexte, hypothèses et objectifs du projet**
   1. L’état de l’art

*Présentation d’un état des connaissances sur le sujet et mention d’éventuelles contributions des partenaires à cet état de l’art*

* 1. Les hypothèses du projet

*Description d’une problématique- Développement des hypothèses de travail*

* 1. Les objectifs

*Présentation des objectifs du projet - Mention du caractère ambitieux et/ou novateur du projet*

* 1. La méthodologie

*Description de la méthodologie et des sujets*

* 1. Les résultats attendus et les perspectives du projet

*Présentation des résultats escomptés et perspectives sur le plan de la lutte contre le dopage.*

1. **Organisation scientifique**

*Présentation du programme scientifique et de la décomposition du projet - Présentation détaillée des travaux comprenant la description et la justification du choix des méthodes et du matériel utilisés pour la mise en œuvre du projet*

1. **Organisation du partenariat**

*Mention d’une courte biographie du coordinateur et de chaque responsable scientifique avec :*

*- nom, prénom, âge, cursus, situation actuelle,*

*- autres expériences professionnelles*

*- liste des cinq publications ou brevets les plus significatives des cinq dernières années, nombre total de publications dans des revues internationales ou actes de congrès à comité de lecture, prix et distinctions.*

1. **Coordination du projet et justification des moyens demandés** 
   1. Le calendrier

*Présenter l’échéancier des différentes tâches - Un tableau synthétique de l'ensemble des livrables du projet devra être fourni (date, intitulé, responsable).*

* 1. La justification des moyens demandés

*Chaque partenaire fournira une justification pour les moyens demandés concernant :*

*- L’équipement : en précisant leur nature et en justifiant le choix des équipements et leur nécessité pour mener à bien le projet.*

*- Le personnel : en mentionnant le personnel à recruter et les tâches auxquelles il sera affecté.*

*- Le fonctionnement : en indiquant pour les thèses si des demandes de bourse sont prévues ou en cours, et en précisant la nature et la part de financement imputable au projet.*

1. **Valorisations et impacts**

*Description des actions mises en œuvre pour la valorisation (brevets, communication scientifique etc.) – Description des retombées scientifiques*

1. **Références bibliographiques**

*Liste des références bibliographiques utilisées dans la partie « État de l’art » et les références bibliographiques des partenaires ayant trait au projet (au maximum 20 références).*