

Profil de poste

Enquêteur/Enquêtrice

Poste à pourvoir : Enquêteur / enquêtrice

Catégorie d'emploi : Chargé de mission (A)

Positionnement : Sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du département des enquêtes et du renseignement

Relations fonctionnelles : Les fédérations nationales et internationales, les organisations antidopage, les préleveurs (incluant les vétérinaires), les auteurs de signalement, les agents en charge des affaires juridiques et des contrôles, les services de renseignement ou forces de l'ordre, les agents des services de l'Etat

Date de vacance de poste : Immédiate

Adresse : 8, rue Auber – 75009 PARIS

L'Agence française de lutte contre le dopage (AFLD) est une autorité publique indépendante chargée de définir et de mettre en œuvre les actions de lutte contre le dopage dans le sport. Elle remplit à cet effet des missions d'éducation, de prévention, de contrôle, de réglementation et de sanction. Elle coopère également au niveau international avec l'Agence mondiale antidopage et avec les organisations antidopage signataires du code mondial antidopage.

L'AFLD s'inscrit depuis plusieurs années dans une importante dynamique de transformation et se développe dans tous les domaines de son activité.

I- Contexte du poste et relations fonctionnelles

Les organisations antidopage doivent développer des moyens efficaces de collecte de renseignements et d'enquêtes, en application du code mondial antidopage et des standards de l'Agence mondiale antidopage, afin d'améliorer la détection de toutes les violations antidopage et, en particulier, les violations non analytiques.

Afin de renforcer ses moyens, l'Agence française de lutte contre le dopage a créé un département des enquêtes et du renseignement qui est en charge :

- D'une part, d'obtenir, d'évaluer et de traiter les renseignements obtenus de toutes les sources disponibles et de les utiliser notamment en vue d'un meilleur ciblage des prélèvements diligentés par le département des contrôles (animation et suivi du cycle du renseignement) ;
- D'autre part, de mener des enquêtes, de manière efficace, sous le sceau de la confidentialité et dans le respect des procédures, en vue, le cas échéant, d'engager des poursuites à l'encontre du sportif ou de son entourage pour une violation alléguée des règles antidopage.

Le département des enquêtes et du renseignement met en œuvre les prérogatives d'enquête (pouvoirs de convocation, d'audition, de visite de locaux professionnels ou domiciliaires, etc.) confiées à l'Agence par le législateur, dans le respect des standards internationaux.

II- Activités principales du poste

1) Collecte et traitement du renseignement

- Collecter, hiérarchiser et évaluer les informations susceptibles de mettre en évidence des violations des règles relatives à la lutte contre le dopage, en particulier les informations issues de la sphère sportive (évolution de performances, stratégies d'entraînement, stages, programmes de compétitions, informations circulant dans le milieu sportif, ...) ;
- Conjointement avec les membres du département et dans le respect des instructions données en la matière par le secrétaire général adjoint en charge du département, contribuer à l'animation d'un réseau d'informateurs ;
- Transmettre au département des contrôles les renseignements participant au ciblage des prélèvements et à une meilleure efficacité des contrôles antidopage ;
- Transmettre aux services et organisations partenaires, dans le respect des instructions données en la matière par le secrétaire général adjoint en charge du département, toute information pertinente relevant de leurs compétences ;
- Assurer le suivi administratif du traitement des renseignements sur les outils de gestion mis en place par le département.

2) Conduite des enquêtes

- Diligenter les enquêtes ouvertes, dans des délais raisonnables et de manière équitable et impartiale, sous l'autorité du secrétaire général et du secrétaire général adjoint en charge du département, jusqu'à leur conclusion ;
- Réaliser des actes d'enquêtes au moyen de l'ensemble des prérogatives ouvertes à l'Agence par le code du sport ;
- Examiner, de manière approfondie et confidentielle, toute information ou renseignement analytique et non analytique, en collaboration avec l'analyste du département ;
- Assurer le suivi administratif des enquêtes, de leur ouverture à l'établissement du rapport, incluant l'archivage et le référencement des pièces collectées.

3) Suivi des procédures

- Assurer un compte rendu régulier de l'avancement des procédures ouvertes et des différentes actions menées auprès du secrétaire général adjoint en charge du département ;
- Participer aux réunions interservices organisées au sein de l'Agence, collaborer avec le département des affaires juridiques et institutionnelles ainsi qu'avec le département des contrôles et rédiger des notes sur les problématiques soulevées ;
- Participer, en lien avec les autres agents du département, aux commissions régionales de lutte contre les trafics de produits dopants ;
- Sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du département, diffuser et partager des informations pertinentes, en interne et en externe (autorités administratives et judiciaires, autres organisations antidopage, Agence mondiale antidopage), dans les limites et selon les modalités prévues par le code du sport et le code de procédure pénale ;

4) Développement de la collaboration avec les partenaires extérieurs

- Contribuer au développement des relations avec l'ensemble des partenaires nationaux (mouvement sportif, institutions, autorités administratives et judiciaires, ...) ;
- Participer activement au réseau d'échange avec les partenaires internationaux (services d'enquête et de renseignement des fédérations internationales, organisations nationales antidopage et Agence mondiale antidopage, ...) ;

3 – Profil du titulaire

Titulaire d'un diplôme BAC+ 3 minimum ou équivalent, le ou la candidat(e) :

- dispose d'une expérience ou d'une connaissance significative en matière de lutte contre le dopage ;
- fait montre de connaissances solides et d'une réelle appétence pour l'univers sportif, son actualité et ses évolutions ;
- dispose d'une expertise et d'une connaissance pointues en termes de préparation et de performance sportives, ou d'une expérience significative en matière d'investigations, de collecte et de traitement de renseignement ;

- sait faire preuve d'autonomie dans la conduite de dossiers, notamment au plan administratif ;
- fait montre d'esprit d'initiative et de curiosité, d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse, de rigueur et d'autonomie ;
- présente des compétences professionnelles en anglais – niveau B2.

Le poste est à pourvoir par un fonctionnaire de catégorie A, sur la base d'un détachement sur contrat, ou par un contractuel sur la base d'un contrat de droit public dont la durée initiale est à déterminer selon le profil et l'expérience du candidat.

Les missions peuvent être télétravaillées dans la limite de deux jours hebdomadaires et sous réserve des nécessités de service.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser **d'ici le 14 janvier 2026** à :

Agence française de lutte contre le dopage
Service de l'administration générale
8 rue Auber 75009 PARIS

ou par courriel : recrutement@afld.fr