

## Profil de poste

# Chargée ou chargé de mission ressources – en charge des agents de contrôle du dopage Département des contrôles

**Groupe de fonctions :** Chargé de mission

**Date d'entrée en poste :** dès que possible

**Affectation :** 8, rue Auber - 75009 Paris

---

L'Agence française de lutte contre le dopage (AFLD) est une autorité publique indépendante chargée de définir et de mettre en œuvre les actions de lutte contre le dopage dans le sport. Elle remplit à cet effet des missions d'éducation, de prévention, de contrôle, de réglementation et de sanction. Elle coopère également au niveau international avec l'Agence mondiale antidopage et avec les organisations antidopage signataires du code mondial antidopage.

L'AFLD s'inscrit depuis plusieurs années dans une importante dynamique de transformation et se développe dans tous les domaines de son activité.

### 1. Contexte du poste et relations fonctionnelles

Le département des contrôles est chargé de l'exécution conforme du programme annuel des contrôles (PAC) validé par le collège de l'Agence, dans le respect des standards et documents techniques de l'Agence Mondiale Antidopage (AMA). Il diligente les contrôles en assurant leur ciblage et en missionnant des préleveurs agréés par l'AFLD.

La chargée ou le chargé de mission contribue au bon déroulement de l'activité du département des contrôles.

### 2. Activités principales du poste

#### 1) Organisation et suivi des missions de contrôles

- Participe à l'organisation des contrôles antidopage en utilisant les logiciels à disposition (Magellan, Adams ou autres) et veille à la bonne qualité des informations associées.

#### 2) Formation

- Gère les actions de recrutement, de sélection et les inscriptions des futurs préleveurs et escortes ;
- Participe à l'organisation des sessions de formation initiales et continues des candidats préleveurs, des préleveurs et des escortes.

#### 3) Animation du réseau

- Gère l'animation du réseau des préleveurs (notamment les agréments initiaux ou leur renouvellement).

#### 4) Gestion de la localisation des sportifs

- Participe à la mise en œuvre ou au suivi de la localisation des sportifs en apportant son aide à l'agent en charge de la localisation.

### **5) Activités en lien avec la démarche qualité**

- Respecte les règles du système Assurance Qualité ;
- Contribue, en lien avec la responsable qualité du département des contrôles, à la rédaction ou la révision des documents ;
- S'assure de respecter les procédures en vigueur ;
- Signale les dysfonctionnements, propose des actions correctives et d'amélioration, le cas échéant ;
- Participe aux réunions de service, revue de direction à la demande de la direction.

### **3. Profil du titulaire**

De formation supérieure ou équivalence (niveau licence minimum), la candidate ou le candidat :

- dispose d'un intérêt prononcé pour le milieu sportif et d'une solide connaissance de l'environnement sportif national et international ;
- dispose d'une connaissance de l'ensemble de la réglementation et des procédures (Code du Sport, Standard international des contrôles et des enquêtes de l'AMA) applicables aux contrôles antidopage ;
- fait preuve de rigueur, de discrétion et d'autonomie ;
- dispose du goût du travail en équipe, avec des personnes de profils variés (professions médicales, sportifs, juristes, etc...) ;
- a une appétence pour les outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint) et les outils informatiques métiers de suivi des sportifs (Magellan, Adams) ;
- maîtrise l'anglais.

Le poste est à pourvoir par un fonctionnaire de catégorie A, sur la base d'un détachement sur contrat, ou par un contractuel sur la base d'un contrat de droit public dont la durée est à déterminer.

Les missions peuvent être télétravaillées dans la limite de deux jours hebdomadaires et sous réserve des nécessités de service.

Merci de soumettre votre **candidature** (CV + lettre de motivation)  
**d'ici le 29 juillet 2026 à :**

Agence française de lutte contre le dopage  
Secrétariat général  
Service de l'administration générale et des systèmes d'information  
8 rue Auber 75009 PARIS

ou par courriel : [recrutement@aflid.fr](mailto:recrutement@aflid.fr)